

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จัดทำขึ้นโดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซุปเปอร์ มั่นนี้ เชียงใหม่ ต่อไปนี้เรียกว่า “ ห้างฯ ”
ห้างฯ ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า (รวมถึง พันธมิตร ผู้ขาย ตัวแทนผู้ขาย, ผู้จัดการสินค้า
คู่สัญญา ผู้ให้บริการ และผู้ที่เข้ามาติดต่อกับห้างฯ) ต่อไปตามนโยบายนี้รวมเรียกว่า “ท่าน” เพื่อแจ้งให้ท่าน ทราบว่าห้างฯมีวิธีปฏิบัติ
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อนำไปใช้ หรือเปิดเผยอย่างไร โดยมีวัตถุประสงค์ใดบ้าง และมีวิธีการจัดการข้อมูลฯ
อย่างไร ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฯนั้นๆด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จะครอบคลุมในทุกช่องทางการให้บริการของห้างฯ ทั้งด้านการติดต่อ
ทางตรงแบบตัวต่อตัว (offline) และการติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ,แอปพลิเคชัน , โซเชียลมีเดีย (Online) แก่ท่าน
โดยท่านยอมรับว่าการที่ท่านใช้บริการของห้างฯ ผ่านช่องทางต่างๆ หรือการให้ข้อมูลกับห้างฯ ถือว่าท่านได้ยอมรับวิธี
ปฏิบัติของห้างฯตามที่ระบุไว้แล้ว

ทั้งนี้ห้างฯมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ
จึงอาจมีการปรับปรุง แก้ไข นโยบายนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย โดยท่านสามารถติดตามจากเว็บไซต์ ของห้างฯ

ข้อ 1 คำนิยาม

- | | | |
|--------------------------------------|---------|---|
| 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง | ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม |
| 1.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง | | บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม , ใช้ , หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล |
| 1.3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม , ใช้ , หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล |
| 1.4 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง | บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของห้างฯ |
| 1.5 บุคคล | หมายถึง | บุคคลธรรมดา |
| 1.6 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว | หมายถึง | ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ และมีความละเอียดอ่อน ที่สุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อาทิเช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ |

ข้อมูลพันธุกรรม ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง ประวัติ
 อาชญากรรม และ/หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูล ใน
 ทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 ประกาศกำหนดไว้

ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ห้างเก็บรวบรวม เพื่อวัตถุประสงค์ตาม ฐานกฎหมาย

ห้างฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในกรณีที่เก็บหรือได้ข้อมูลจากแหล่งอื่น ห้างฯ จะปฏิบัติ
 ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยท่านต้องให้ข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและ ตามสัญญา ต่างๆ
 ที่มีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลจากท่าน ทั้งนี้ จะแจ้งวัตถุประสงค์สำหรับการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือ การเปิดเผย
 ข้อมูลให้ท่านทราบไว้ก่อน หรือ ในขณะที่เก็บรวบรวม มีรายการที่เก็บรวบรวมดังต่อไปนี้

ข้อมูลที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ – เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย	ฐานกฎหมาย (มาตรา)
1.ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ระบุในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา - ชื่อ-นามสกุล , อายุ - ที่อยู่ , หมายเลขโทรศัพท์ - เลขที่สำเนาบัตรประชาชน - เลขที่สำเนาหนังสือเดินทาง	<ul style="list-style-type: none"> ➤ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ในการ ทำสัญญาประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม ➤ เพื่อการติดต่อประสานงาน 	มาตรา 24 (3) การปฏิบัติตามสัญญา
2. ข้อมูลจากกล้องบันทึกภาพ CCTV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ เพื่อความปลอดภัย ป้องกันอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบุคคลอื่นทั่วไป เป็นไปเพื่อประโยชน์โดยชอบ ดี วยกฎหมาย ซึ่งไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐาน 	มาตรา 24(2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล มาตรา 24(5) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วย กฎหมาย

ข้อ 3 ระยะเวลาในการรักษาและลบข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า

3.1 ห้างฯ จะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
 เท่านั้นรายละเอียดดังนี้

1.ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ระบุในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา - ชื่อ-นามสกุล , อายุ - ที่อยู่ , หมายเลขโทรศัพท์ - เลขที่สำเนาบัตรประชาชน - เลขที่สำเนาหนังสือเดินทาง	<ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดเก็บตลอดระยะเวลาสัญญา และ 10 ปี นับจากสิ้นสุดสัญญาหรือจนกว่าจะหมดอายุความตามที่ กฎหมายกำหนด
2. ข้อมูลจากกล้องบันทึกภาพ CCTV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2 การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจจะระบุตัวบุคคลได้

ห้างฯ จะทำการ ลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษา หรือเมื่อพ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยเลือกดำเนินการดังต่อไปนี้

- ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สำหรับข้อมูลเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ลบทำลายข้อมูลเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกจัดเก็บในอุปกรณ์หรือวัตถุใดๆ ออกจากอุปกรณ์นั้นๆ ก่อนที่จะทำลายอุปกรณ์
- ในกรณีที่ไม่สามารถลบหรือทำลายจากอุปกรณ์ได้ จะทำลายอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือห้างฯ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย
- เอกสารในรูปแบบกระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ
-

ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูล

4.1 ห้างฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคล หรือ นิติบุคคลอื่นใด นอกจากห้างฯ ในเครือ, พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนและจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้

4.2 ข้อยกเว้น เมื่อห้างฯ จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

- การเปิดเผยตามหน้าที่
- เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- เพื่อให้แก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- การเปิดเผยที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือรายครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปิดเผยที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ 5 สิทธิของคู่ค้า

5.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม ไม่ว่าจะด้วยความยินยอมที่ได้เคยให้ไว้ก่อนวันที่ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้ หรือหลังจากนั้น ท่านมีสิทธิที่จะขอถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลของท่านอยู่กับห้างฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้วยสิทธิตามกฎหมาย หรือตามสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ทั้งนี้การขอถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของท่าน

5.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูล

5.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล

5.4 สิทธิในการคัดค้าน (ในบางกรณี)

5.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (ในบางกรณี)

5.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (ในบางกรณี)

5.7 สิทธิขอให้แก่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิร้องเรียนคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูล , สถานที่ติดต่อ , วิธีการติดต่อ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซูเปอร์ มั่นนี้ เชียงใหม่

34/4 ถนนลอยเคราะห์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100

วิธีการติดต่อ – ทำเป็นหนังสือ หรือ ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 053-206799,081-8811882

.....

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ปรับปรุง และ ใช้บังคับวันที่ 1 มกราคม 2567



(นายถาวร ณ เชียงใหม่)

กรรมการผู้มีอำนาจ

